

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número __4__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.709 de 2025	
Nombre completo del contratista: CAROLINA ANDREA DUQUE GOMEZ	
Documento de identificación: 38556802 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Feb/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: N/A											
Suspensión: N/A											
Reanudación: N/A											
Cesión: N/A											
Terminación anticipada: N/A											
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>											
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS M/ CTE (\$ 22.191.000)											
Adición: N/A											
Prórroga: N/A											
Información para Retención en la fuente:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO									
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X									
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X									
Información:											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.191.000	\$ 3.414.000	\$ 8.535.000	\$ 10.242.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86367574 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1461246161 Operador: Compensar mi planilla Fecha de Pago: 06/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 86367574.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad 1: Realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo del hogar de acogida, de conformidad con el proceso de gestión documental y seguimiento interno.

- Realizó la clasificación de carpetas allegada al hogar de acogida.
- Clasificó DUBS no acogidas y acogidas en carpetas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad 2: Realizar tareas de apoyo técnico para la supervisión en la ejecución del proyecto con tareas relacionadas con elaboración de actas y con la construcción, mantenimiento y seguimiento del archivo digital y físico.


- Realizó Excel con la información de mujeres acogidas y no acogidas para el respectivo archivo digital de hogar acogida del mes de abril 2025 para poder realizar el respectivo seguimiento. (ANEXO 2)
- Realizó acta de reunión seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas a MVBG atendidas por el proceso de atención en Modalidad Hogar de Acogida. (ANEXO 2.1)

Actividad 3: Reportar seguimiento de la entrega de actas, procesos administrativos y logísticos del hogar de acogida.

- Realizó escaneo de fichas DUBS de acogidas y no acogidas, para el respectivo archivo digital de hogar acogida. (ANEXO 3)
- Realizó escaneo de fichas DUBS, tapar información personal de las mujeres de no acogida y acogidas, para el respectivo seguimiento de proyectos. (ANEXO 3.1)
- Realizó la solicitud de numero de acta, para el respectivo proceso de seguimiento. (ANEXO 3.2)
- Entrego actas al equipo archivo de la Subsecretaría de Equidad de Género. (ANEXO 3.3)
- Realice caracterización de personas atendidas en el link asignado [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYCtaY5sAM3WiBsut7IYfeX8MTL400wCfNEO4CpdJv\\_igFNw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYCtaY5sAM3WiBsut7IYfeX8MTL400wCfNEO4CpdJv_igFNw/viewform). (ANEXO 3.4)

Actividad 4: Apoyar la revisión de la plataforma Orfeo y la elaboración y proyección de las respuestas a las solicitudes realizadas por los distintos actores sociales e institucionales.

- Realizó Orfeo radicado 202541460400001074 y 202541460400001224 (ANEXO 4)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad 5: Apoyar logísticamente la recepción y solicitud de los alimentos del contrato de suministro del hogar de acogida.

- No se asignó para este periodo.

Actividad 6: Realizar actividades de apoyo en los procesos administrativos y logísticos de la modalidad acogida -subsecretaría de equidad de género.


- Entregó carpetas de cierre al equipo administrativo para archivar. (ANEXO 6)

Actividad 7: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física los documentos establecidos. (ANEXO 7)

Actividad 8: Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Realizó llamada de seguimiento a mujeres que, de hogar acogida se trasladan a atención día. (ANEXO 8)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

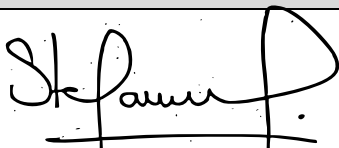
Observaciones al informe técnico:

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UnztW0ILkaP3Pg06vKoz5jolDyXFqxhm>

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de mayo de 2025